MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Mihaela-Liviana Micu
Digitally signed by Mihaela-Liviana Micu
Date: 2025.08.21 17:41:33 +03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sate inteligente pentru promovarea inovării şi creşterea calităţii vieţii în teritoriul GAL

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ OLTUL PUTERNIC
Județ	VL, OT
UAT-uri componente	STOILEȘTI, TESLUI, BARAȘTI, MUNICIPIUL DRAGAȘANI, FAGEȚELU, VERGULEASA, DANICEI, TATULEȘTI, SPINENI, DRAGOEȘTI, VITOMIREȘTI, VULTUREȘTI, OPTAȘI-MAGURA, POBORU, OPORELU, SÎMBUREȘTI, CUNGREA, DOBROTEASA, LELEASCA, GRADINARI
Codificare	4

Denumirea intervenției	Sate inteligente pentru promovarea inovării și creșterea calității vieții în teritoriul GAL

Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

În acord cu nevoile identificate, această intervenție încurajează comunitatea rurală din teritoriul GAL spre adoptarea de soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente. Mai exact, intervenția vizează îmbunătățirea conectivității la internet, îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și o mai bună interacțiune a acestora cu autoritățile și instituțiile publice, îmbunătățirea accesului copiilor și tinerilor la sisteme de educație moderne și înțelegerea digitală, o mai bună exploatare a resurselor și a oportunităților locale prin implementarea de soluții și aplicații informatice cu rol de promovare locală și turistică. De asemenea, tehnologiile digitale pot transforma și eficientiza aspecte care țin de asigurarea ordinii și siguranței publice, de atenționarea în timp real asupra fenomenelor meteorologice sau de mobilitatea din teritoriul GAL, precum și de diferite alte tipuri de acțiuni care au ca obiectiv grija pentru mediu, gestionarea spațiilor publice și timpul liber. Proiectele implementate prin această intervenție vor oferi comunității locale un stil de viață modern, sănătos și durabil, eliminând decalajele față de mediul urban dar păstrând în același timp valorile, tradițiile, obiceiurile specifice mediului rural. Astfel, acțiunile finanțate vor răspunde provocărilor și nevoilor teritoriului GAL, bazându-se pe punctele forte și atuurile locale, precum și, acolo unde nevoia impune, pe legătura și cooperarea cu alte comunități, actori sau parteneri din zona rurală sau urbană deopotrivă. Intervenția contribuie totodată la tema unificatoare, prin implementarea ei asigurându-se servicii și condiții mai calitative pentru întreaga comunitate, impulsionându-se totdată dezvoltarea sectorului de antreprenoriat.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autoritati publice locale	Certificat de înregistrare fiscală	Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Actul de înființare și statutul ADI	Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate le gislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
Asociații și fundații	Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Actul de înființare și statut	Între Asociațiile și fundațiile eligibile se încadrează inclusiv Grupul de Acțiune Locală. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

ASPECTE GENERALE

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat

plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condiţiilor pentru acordarea sau pentru creşterea intensităţii sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare .

Pentru a evita crearea de condiţii artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la acelaşi GAL, în cadrul unor apeluri de selecţie diferite, respectând, pe lângă condiţiile minime menţionate mai sus, următoarele condiţii:

acţiunile proiectului să nu vizeze aceiaşi participanţi care au mai beneficiat de aceleaşi acţiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeaşi tematică), inclusiv proiecte finanţate în perioada de programare 2014 - 2020;

acţiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acţiunile unui proiect anterior depus de către acelaşi solicitant în cadrul aceluiaşi GAL şi finanţat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

În cazul **proiectelor de investiţii** care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii şi cultelor nr. 2314/2004, cu modificările şi completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

şi/sau

- Certificat emis de Institutul Naţional al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Naţional al Patrimoniului, AFIR şi DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local şi că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticităţii cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanţare.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiţii

Obiectivele proiectelor de investiţii se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiţii vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiţii şi servicii).

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.8 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);

Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural;

obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- ✓ Studiu de Fezabilitate;
- ✓ Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- ✓ DALI;
- ✓ Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- ✓ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- ✓ Memoriu Justificativ;
- ✓ Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire.
- ✓ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- ✓ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcţiilor nefinalizate;

proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale privind protejarea patrimoniului local (material şi imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea şi oportunitatea investiţiei

EG 4.1 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

Verificarea intensităţii sprijinului

Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (închiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care

sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 *Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentaţia de atribuire şi în contractul de lucrări.

La achiziţiile publice, Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 şi cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligaţi să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcţii montaj de obicei depăşesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziţiei de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile şi/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

-să fie datate, personalizate şi semnate;
-să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
-să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăseşte în Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

I. Pentru verificarea eligibilităţii solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparţine categoriei solicitanţilor/beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI.

EG3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

EG13.În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.)

EG14. În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Proiectele depuse în cadrul prezentei intervenții se vor verifia astfel:

prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții în cazul in care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);

prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul in care proiectul cuprinde doar servicii;

prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și verificărilor aferente proiectelor de servicii în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1L	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	**Documente prezentate:** Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: *CIF pentru solicitanți publici,* *Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru Asociații și fundații și Actul de înființare și statutul* *Actul de înființare și statutul pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară* Ghidul solicitantului Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului **Verificare** Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului. Din cadrul acestora se verifică daca solicitantul se încadreazăm în tipul de beneficiari eligibili prevăzuți la secțiunea „beneficiari eligibili" din prezentul Ghid, respectiv: Autoritati publice locale, Asociații și fundații, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară. Se verifică totodată dacă informațiile din documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, sunt aceleași cu cele din Cererea de finanțare. Se verifică totodată dacă a fost bifat cu DA criteriul de eligibilitate generală „Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de GAL"
EG 2L	Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	**Documente prezentate:** Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnică proiect (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect) Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii *investiției (Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României/ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)/ Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;/ Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse după caz/Extras de carte funciară)* **Verificare** Se va verifica în cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) sau în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) și in cadrul documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției, dacă locația unde se va realiza investiția este pe teritoriul GAL"Oltul Puternic". Pentru proiectele de servicii se verifică ca locul de implementare a proiectului și grupul țintă (dacă e cazul) să fie din teritoriul GAL.

EG 3L	Acțiunea/ investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției;	**Documente prezentate** Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) **Verificare** Se verifică dacă a fost utilizat modelul de Cerere de finanțare corespunzător investiției/activităților propuse în cadrul proiectului (servicii, investiții sau cerere mixtă) Se va verifica conținutul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) și al documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției. Astfel se verifică dacă proiectul/cheltuielile/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului, se regăsesc în lista de activități eligibile din cadrul Ghidului Solicitantului de la capitolul „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de acțiune, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect.
EG 4L	Solicitantul trebuie să explice cum răspunde acțiunea/investiția la cel puțin una din nevoile locale identificate și/sau de ce este oportună în contextul local	**Documente prezentate** Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de eligibilitate (dacă este cazul) **Verificare** Se va verifica Cererea de finanțare și Documentația tehnică a proiectului. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului, beneficiarul va trebui să precizeze la ce nevoi identificate în cadrul SDL (Nevoile 1 – 20 de la secțiunea din SDL „Identificarea nevoilor)” răspunde proiectul, să argumenteze și să justifice oportunitatea investiției în context local. Descrierea și justificarea va fi cât mai succintă – câteva fraze. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă (menționat în cadrul cererii de finanțare la alte secțiunea alte documnete) unde va include justificarea pentru acest criteriu.

EG 5L	Beneficiarul /Solicitantul să aibă sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL (conform dispozițiilor legale de la momentul elaborării Ghidurilor de finanțare)	**Documente prezentate:** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: *CIF pentru solicitanți publici,* *Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Actul de înființare și statutul pentru* *Asociații și fundații* *Actul de înființare și statutul pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară* Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) **Verificare** Se vor verifica documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, din care trebuie să rezulte că Beneficiarul /Solicitantul să aibă sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL Oltul Puternic. Se va verifica dacă datele completate în cadrul Cererii de finanțare și Documentației tehnice, sunt în corelație cu acestea.
EG 6L	Acțiunea/investiția trebuie să se regăsească printre acțiunile/investițiile prevăzute în Strategia UAT pe teritoriul căreia se implementează proiectul	**Documente prezentate:** Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) Extras Strategie UAT. **Verificare** Se va atașa la proiect un extras din strategia UAT pe teritoriul căreia se implementează proiectul din care trebuie să rezulte că acțiunile/investiția propuse în cadrul proiectului (cerere de finanțare și documentație tehnică), se regăsesc în cadrul acestei startegii (nu trebuie să existe fix cu aceeași denumire, ci să răspundă la aceleași obiective în sensul general)

EG 7L	Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției (conform dispozițiilor legale de la momentul elaborării Ghidurilor de finanțare);	**Documente prezentate:** 1. **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • **angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;** • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau 2. **Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului** specific celorlalte categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către acestea a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • **angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;** • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit **Verificare** Se va verifica existența acestor documente, după caz, conformitatea lor, precum și includerea în cadrul lor a tuturor aspectelor menționate mai sus.
EG 8L	Solicitantul trebuie să demonstreze caracterul inovativ al investiției propuse	**Documente prezentate** Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de eligibilitate (dacă este cazul) **Verificare** Se va verifica Cererea de finanțare și Documentația tehnică. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului, beneficiarul va trebui să argumenteze succint caracterul inovativ al investiției (proiectului de investiții sau servicii) propuse. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă (menționat în cadrul cererii de finanțare la alte secțiunea alte documente) unde va include justificarea pentru acest criteriu.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile:

Digitalizarea aparatului administrativ public și a serviciilor publice

Automate de plată pentru taxe și impozite locale

Dezvoltarea, modernizarea și extinderea rețelei de WiFi gratuit în instituțiile publice

Sistem inteligent de management pentru iluminatul, climatizarea și calitatea aerului clădirilor publice și pentru iluminatul public

Dezvoltarea, modernizarea și extinderea sistemului inteligent de supraveghere video

Panouri de afisaj inteligente
Instalarea de sisteme de monitorizare a factorilor de mediu
Sistem inteligent pentru gestionarea deșeurilor
Achiziționarea de mobilier urban inteligent (ex. bănci, coșuri de gunoi inteligente)
Achiziționarea de autobuze electrice pentru transportul copiilor, biciclete, trotinete, care vor fi puse la dispoziția populației din teritoriu în mod gratuit.
Stații inteligente pentru transportul în comun
Stații de încărcare pentru autoturismele electrice
Achiziționarea de instrumente inteligente necesare sălilor de clasă din unitățile de învățământ (ex. smart-board-uri, cataloage on-lie)
Dezvoltarea de platforme/ aplicații informatice/ hărți interactive pentru promovarea online a obiectivelor locale de interes
Automate de plată și programarea online a vizitelor la obiectivele turistice
Acțiuni de formare pentru personalul insituțiilor publice în digitalizare

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale*, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice

nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Nu sunt eligibile, conform fișa intervenției din SDL:

1. Cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente „second hand"
2. Cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitarii de sprijin si înainte de semnarea contractului de finantare cu exceptia cheltuielilor cu întocmirea si depunerea proiectului
3. Cheltuielile cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile
4. Taxa pe valoarea adaugata.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	**Principiul utilizării energiei din surse regenerabile și al creșterii eficienței energetice**	15
CS 1.1	Utilizarea resurselor regenerabile și creșterea eficienței energetice	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Punctajul se va acorda astfel:** Dacă în cadrul proiectului sunt incluse cheltuieli/activități privind energia regenerabilă și creșterea eficienței energetice – 15 puncte **Documente prezentate** Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) **Verificare** Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activități/cheltuieli legate de utilizarea resurselor regenerabile și creșterea eficienței energetice, se vor acorda 15 puncte. In cazul unor investitii/servicii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii/servicii indeplineste conditiile. In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare: Activitatile din cadrul proiectului Obiectivele din cadrul proiectului Utilajele/echipamentele ahizitionate Materialele utilizate Cheltuielile efectuate, etc		
2.	**Principiul numărului și sau tipului de nevoi la care răspunde proiectul**	25

CS 2.1	Relevanța proiectului în raport cu nevoile comunității	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda astfel:

Proiecte care răspund la 2 nevoi identificate în cadrul SDL – 10 puncte
Proiecte care răspund la 3 nevoi identificate în cadrul SDL – 15 puncte
Proiecte care răspund la 4 sau mai multe nevoi identificate în cadrul SDL – 25 puncte

Documente prezentate

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului
Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6)
SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL
Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de selecție (dacă este cazul)

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se va verifica Cererea de finanțare și Documentația tehnică a proiectului. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului/descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să precizeze la ce nevoi identificate în cadrul SDL (Nevoile 1 – 20 de la secțiunea din SDL „Identificarea nevoilor)" răspunde proiectul și să argumenteze. Descrierea și justificarea va fi cât mai succintă – câteva fraze. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se va acorda punctajul corespunzător numărului de nevoi la care răspunde proiectul.

3.	**Principiul numărului de locuitori deserviți de investiția propusă**	30
CS 3.1	Numărul populației deservite de investitie	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda astfel:

Pentru proiectele de investiții sau mix

Proiecte care deservesc 700 – 2000 locuitori – 18 puncte
Proiecte de care deservesc 2001 – 3000 locuitori – 25 puncte
Proiecte de care deservesc peste 3000 locuitori – 30 puncte

Pentru proiectele de servicii

Proiecte cu un grup țintă sub 15 persoane – 18 puncte
Proiecte cu un grup țintă 16 - 20 persoane – 25 puncte
Proiecte cu un grup țintă peste 20 persoane – 30 puncte

Documente prezentate

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului
Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6)
SDL/Anexa privind nr. locuitori

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Pentru proiectele de investiții și mixte se va verifica în cadrul Cererii de finanțare și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) localitatea/localitățile de implementare ale proiectului. Se verifică nr. de locuitori aferenți localității/localităților în care se implementează proiectul, conform datelor din SDL de la secțiunea Componența teritorială și se acordă punctajul corespunzător.

Pentru proiectele de servicii se va verifica Cererea de finanțare, unde la descrierea activităților proiectului se va preciza grupul țintă (nr. persoane participante, nr. persoane cărora le sunt dedicate activitățile proiectului, etc. după caz)

4.	**Principiul tipului de investiție**	30
CS4.1	Domeniile aferente investițiilor/proiectelor propuse	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda astfel:

Proiecte de digitalizare a serviciilor publice oferite cetățenilor (servicii de iluminat, supraveghere video, acordarea de internet gratis prin wi fi, gestionarea deșeurilor, transort în comun, etc.) și de reducere a birocrației (ex: platformă/automate plata taxe și impozite, etc) – 30 puncte

Proiecte de digitalizare a unităților de învățământ – 20 puncte

Proiecte ce includ acțiuni de formare pentru personalul insituțiilor publice în digitalizare – 10 puncte

Documente prezentate

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului

Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6)

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Astfel, expertul va verifica în cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) sau în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect) dacă sunt incluse în cadrul proiectului servicii/activități/investiții/ privind fiecare din domeniile aferente criteriului, pentru care se acordă punctaj. In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:

Activitatile din cadrul proiectului
Obiectivele din cadrul proiectului
Utilajele/echipamentele ahizitionate
Materialele utilizate
Cheltuielile efectuate, etc

Punctejele nu se cumulează pentru criteriile de mai jos. Se va puncta doar unul din ele (cel mai mare).

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD1	**Departajare după numărul de nevoi la care răspunde proiectul**	Selectarea proiectelor în ordinea descrescătoare a numărului de nevoi la care răspunde proiectul. Metodologia și documentele s-au prezentat la criteriile de selecție.
CD2	**Raportul cost - beneficiu al proiectului**	Se va calcula pentru fiecare proiect raportul dintre valoarea eligibilă a proiectuiui (ajutor public nerambursabil + valoarea contribuției proprii dacă este cazul) și numărul de locuitori/persoane deservite de investiția/proiectul respectiv. Numărul de persoane deservite se calculează conform metodologiei de la CS3.1. Valoarea eligibilă a proiectului se regăsește în bugetul proiectului din cererea de finanțare. Selecția proiectului se va face în ordinea crescătoare a raportului obținut. Astfel, vor fi selectate cu prioritate, proiectele care necesită un cost mai scăzut al proiectului/persoană deservită.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic (sau offline dacă va fi cazul în caz de nefuncționare a sistemului informatic, cu respectarea pașilor procedurali și a procedurilor și ghidurilor AFIR și AM). În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se pot solicita în

următoarele cazuri (cu titlu de exemplu):
în cazul în care documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;
pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informaţii suplimentare.
în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;
dacă informaţiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, tot prin formularul de solicitare a informaţiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect;
în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
alte situaţii care pot impune solicitarea de clarificări

În aceste situaţii în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

GAL va completa formularul de solicitare de clarificări şi-l va transmite solicitantului sub forma unui PDF semnat electronic prin intermediul platformei.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanţare. Termenul în care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul este de 5 zile lucrătoare de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant şi nici ziua când se împlineşte termenul.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanţare neîncheiat.

Atentie!

In cazul in care, in procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finantare, expertul constata erori de completare a cererii de finatare, dupa solicitarea informatiilor suplimentare si primirea si analizarea raspunsului solicitantului la solicitarea de informatii suplimentare expertul creaza un incident pentru corectarea in baza de date a erorilor. Corectarea va fi confirmata prin primirea pe e-mail a unui mesaj de inchidere a incidentului.

<u>Informaţii privind modalitatea de solicitare a informaţiilor suplimentare la nivelul AFIR</u>

AFIR poate solicita clarificări în cadrul următoarelor etape:

1. **Verificarea încadrării proiectelor**

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informaţii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informaţii suplimentare.

Experţii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (şapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective.

2. **Verificarea criteriilor de eligibilitate generale**

În procesul de evaluare experţii pot solicita dacă este cazul informaţii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant şi/sau la GAL, spre ştiinţă, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informaţii suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informaţii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiect cu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informaţii suplimentare care vizează GAL se vor face în situaţia în care sunt necesare clarificări privind

documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Posibilitatea de solicitare a avansurilor (dacă este cazul) în funcție de dispozițiile legale
Intensitatea sprijinului	
100% din valoarea totala eligibilă pentru toate tipurile de proiecte: investiții, servicii sau mixte	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Posibilitatea de solicitare a avansurilor (dacă este cazul) în funcție de dispozițiile legale	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maxim 80.000 euro. Minim: 5.000 euro	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	1. **R.40-Numărul de strategii de tip smart-village care beneficiază de sprijin**	Dacă se va bifa DA, beneficiarul va alege din liste derulante județul și denumirea UAT-ului și va completa denumirea strategiei*. Dacă se va bifa NU, se vor bloca câmpurile Județ, Denumire UAT, Denumire strategie. *Existența strategiei se va verifica pe site-ul comunei/ județului și dacă se impune va fi solicitată prin informații suplimentare. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin Cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată – Anexa Indicatori de rezultat și de realizare. Indicatorii care nu se regăsesc în lista indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL – secțiunea E2.1

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din aplelul lansat

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenţie mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiţii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz îin care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Anexa nr. 3 va conţine un Buget indicativ a componentei de investiţii.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de

finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE

SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesare la depunerea dosarului de finanțare, după caz, dacă proiectul impune

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Certificat de urbanism (pentru proiectele proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări șiechipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 1.e) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.f) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj))

Doc. 1.g) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.h) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor - (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Doc. 1.i) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 1.j)

Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific celorlalte categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către acestea a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

Doc. 2.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 2.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul

includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

Doc. 2.3 Documente doveditoare de către ONG-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;

Doc. 2.4 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 2.1, 2.2 şi 2.3 de mai sus).

Doc. 2.5 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia şi/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială

În raport cu asigurarea utilităţilor (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului şi funcţionării investiţiei propuse, solicitantul are obligaţia de a prezenta situaţia locaţiei propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanţtare (SF/MJ/etc, după caz). Totodată, solicitantul are obligaţia de a avea la depunerea ultimei tranşe de plată utilităţile necesare pentru funcţionarea investiţiei.

Doc. 3. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 4. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat de înregistarre fiscală pentru UAT-uri , Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de înființare și statutul ONG, Actul de înființare și statutul ADI, etc)

Doc 5 Extras Strategie UAT

Doc. 6. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 7. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 8 Documente doveditoare care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect şi ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de alte autorităţi decât cele menţionate sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate, solicitanţii vor prezenta la momentul depunerii şi/ doar documentele doveditoare care atestă funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislaţiei nationale aplicabile.

Doc. 9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc 10. Documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.) (pentru proiecte de servici)

Doc 11 Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acţiuni, mijloace, perioade şi activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activităţi de informare şi promovare a unor produse) (pentru proiecte de servici)

Doc 12 Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului (pentru proiecte de servici)

Doc 13. Alte documente după caz care să contribuie la îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate sau a criteriilor de selecţie, după caz

Documente necesare la contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziţii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanţii vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi ataşate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanţare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condiţiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanţare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) şi/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoţit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţare privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului
3. Proiect tehnic

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată şi va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanţării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanţării private.

Documentele pentru dovedirea şi susţinerea cofinanţării nu se depun în cazul finanţării publice de 100%.

Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).
Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenţie! *beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancţionat conform prevederilor Contractului de finanţare.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Documente necesare la contractare proiecte de servicii

Pentru semnarea Contractului de finanţare aferent proiectelor de servicii, solicitanţii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:
Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) - pentru solicitanţii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale şi sociale);

În vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanţare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar şi cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situaţii notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obţinut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informaţiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar, după caz.

Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităţilor publice, semnate şi ştampilate, din care să reiasă necesitatea şi oportunitatea proiectului, precum şi asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;
Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Documente necesare la plată

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiţii, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii:

a) depunerea şi verificarea la momentul primei tranşe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate (asumate prin declaraţia F din Cererea de finanţare). Din perspectiva legislaţiei privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

b) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor pătite.

Pentru proiectele care propun investiţii noi, la prima cerere de plată se vor depune şi verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituţiile mai sus menţionate, dupa caz. Din perspectiva legislaţiei privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranşă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz.

Pentru îndeplinirea condiţiei de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii de finanţare europeană să depună la Agenţia pentru Protecţia Mediului, încă de la depunerea cererii de finanţare, notificarea către APM cu privire activităţile şi acţiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menţionăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ naţional şi încadrarea solicitanţilor in termenele şi cerinţele legislaţiei naţionale specifice (mediu, sanitar–veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obţină autorizaţia de funcţionare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

În cazul proiectelor de tip investiţii, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor pătite.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Beneficiari publici

Pentru prezentarea **primului dosar de plată**, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 şi Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu *Graficul de eşalonare anuală a plaţilor* asumat prin Contractul de finanţare.

În cazul proiectelor de investiţii care presupun **investiţii în achiziţii simple**, beneficiarul este obligat să depună prima tranşă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărei **investiţie presupune lucrări de construcţii montaj** este obligat să depună prima tranşă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanţare.

Până la depunerea primei tranşe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situaţia în care beneficiarul nu prezintă documentele menţionate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanţare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispoziţiilor Contractului de finanţare şi eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro)

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformităţii DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fişa de verificare a conformităţii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de investiţii:

Pentru toate investiţiile (noi şi modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiţia propusă respectă legislaţia în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate şi selecţie din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP judeţeană pentru investiţia propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiţia propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiţia propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoţit de Fişa de verificare a menţinerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menţionate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanţare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanţare şi după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziţiei majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziţii directe utilizând Baza de date cu preţuri de referinţă a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanţare şi prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranşă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărei investiţie presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranşă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranşe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiţia achitării penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare şi cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiţiei.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin intervenţia DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispoziţiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiţia constituirii unei garanţii, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanţia aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului şi data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanţare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanţare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 şi a legislaţiei

naționale în vigoare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% (minim 10%) din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul în care beneficiarul a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Plata pentru proiectele de servicii

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prevederi generale

GAL va evalua și selecta proiectele aferente prezentei intervenții FEADR incluse în SDL, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica criteriile de eligibilitate generale și locale și criteriile de selecție și vor acorda punctaje fiecărei cereri de finanțare.

Toate formularele specifice intervențiilor finanțate de GAL se regăsesc pe site-ul GAL și în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Toate operațiunile legate de implementarea prezentei proceduri se vor desfășura on-line, prin intermediul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR pentru DR 36. În cazuri excepționale, de nefuncționalitate a platformei sau din cauza unor deficiențe tehnice ale acesteia, anumite etape/operațiuni din procesul de evaluare - selectare se vor putea desfășura și offline, cu respectarea fluxurilor procedurale stabilite și a procedurilor și instrucțiunilor AFIR în vigoare de la

momentul respectiv.

ORGANELE DE EVALUARE ŞI SELECŢIE

1. **Compartimentul Administrativ.** Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea criteriilor de eligibilitate generale şi locale şi a criteriilor de selecţie va fi realizată la nivelul Compartimentului Administrativ.

2 . **Comitetul de Selecţie a proiectelor.** Comitetul de Selecţie a proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse în cadrul GAL. Membrii comitetului de selecţie sunt cei stabiliţi în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru fiecare membru al Comitetul de Selecţie este stabilit un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului.

3. **Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.** Această Comisie are obligaţia de a analiza contestaţiile primite şi va analiza doar proiectele care fac obiectul contestaţiilor. Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este compusa din membri care sunt diferiţi faţă de cei care compun Comitetul de Selecţie.

Menţiuni cu privire la membrii tuturor organelor de evaluare şi selecţie ale GAL

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecţie şi membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul şi alţii după caz) are obligaţia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanţi şi premergător procesului de evaluare şi selecţie, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experţii cooptaţi, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declaraţie pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situaţii generatoare de conflict de interese, persoana care se află în situaţia respectivă este obligată să se abţină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii şi să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii sale.

Aceste declaraţii vor fi încărcate în sistemul informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR, în secţiunea dedicată.

Conform legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, aşa cum sunt definite în legislaţia în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanţat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislaţiei în vigoare.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale şi locale şi a criteriilor de selecţie

Verificările se vor realiza în baza fişelor de verificare aferente Manualului de procedură AFIR şi a fişelor generate de platformă datate şi semnate de către cel puţin doi angajaţi/voluntari ai GAL cu atribuţii în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" şi confidenţialitatea datelor din cadrul proiectului.

GAL va utiliza pentru evaluarea şi selecţia proiectelor următoarele fişe de evaluare:

- fişa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiţii artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR – anexă la Manualul de procedură AFIR pentru DR36
- fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale şi criteriile de selecţie stabilite în fişa intervenţiei din SDL si detaliate în ghid – generată în platformă în format PDF inteligent, cu informaţii pre-completate în functie de condiţiile stabilite în Ghidul intervenţiei şi în funcţie de tipul intervenţiei.

GAL va efectua evaluarea proiectului şi va completa şi aviza Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR şi Fişa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale şi de selecţie în format pdf. editabil, apoi le va încărca in platformă. Fişa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale şi de selecţie include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fişei AFIR.

Evaluatorii GAL vor completa rezultatul verificării acestor criterii şi vor semna fişele de verificare. După caz, evaluarea va putea fi externalizată de către GAL, însă fişele de avizare vor fi semnate tot de către cel puţin doi angajaţi/voluntari GAL.

Pentru verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate ce presupune utilizarea de către experţii evaluatori GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenţiei (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă), GAL va transmite o solicitare către OJFIR-ul de care aparţine, prin care vor solicita informaţiile menţionate în cadrul fişelor de verificare a condiţiilor de eligibilitate şi de selecţie, necesare evaluării proiectelor; experţii Serviciului LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale

AFIR şi vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Pentru proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate generale şi locale, se va proceda la verificarea principiilor şi criteriilor de selectie.

Punctajele se acordă fiecărui criteriu de selecţie conform descrierii de la secţiunea criteriile de selecţie.

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect va fi de 10 puncte.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fişele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie şi se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecţie Intermediar. Acesta va include proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile şi proiectele retrase.

Vizite pe teren

Pentru proiectele depuse, experţii GAL vor putea derula vizite pe teren, dacă este considerată necesară din analiza documentară a proiectului pentru clarificarea anumitor aspecte privind criteriile de eligibilitate. Scopul acestora este asigurarea că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Verificarea pe teren se face de către experţii care au verificat criteriile de eligibilitate a cererii de finanţare, în măsura în care e posibil. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Vizita pe teren, se desfăşoară:

- Numai în prezenţa reprezentantului legal sau al unui împuternicit al acestuia;
- Numai la amplasamentul proiectului;

Retragerea unei cereri de finanţare

Solicitanţii pot să-şi retragă în orice moment cererile de finanţare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiaşi sesiuni. Retragerea cererii de finanţare se realizează online prin completarea, semnarea şi încărcarea în aplicaţie a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi transmis online pe site-ul afir împreună cu accesarea butonului aferent din aplicaţie prin intermediul căruia se va procesa acţiunea. După retragerea unei Cereri de finanţare, se va întrerupe verificarea Cererii de finanţare pentru care s-a solicitat retragerea de la finanţare. Atentie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanţare!

Selecţia intermediară a proiectelor

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie va lua parte şi un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activităţii GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecţie se pot realiza în format fizic sau prin teleconferinţă/videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele şi rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecţie, iar aceştia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fişele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie şi se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecţie Intermediar, ce va cuprinde cel puţin următoarele informaţii: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obţinut, valoare publică FEADR, contribuţia privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

Acesta se va încărca semnat în platformă în termen maxim de 70 zile calendaristice de la închiderea sesiunii.

Raportul de selecţie va fi semnat şi aprobat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opţiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 şi 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecţie va fi avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecţie, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează şi semnează Raportul de selecţie asigurându-se de faptul că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate şi principiile de selecţie din fişa intervenţiei din SDL şi condiţiile de transparenţă aplicate de GAL.

Pentru realizarea selecţiei proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor

proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se va face conform criteriului de departajare stabilit la secţiunea corespunzătoare.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile şi astfel anumite proiecte devin eligibile şi neselectate, există posibilitatea finanţării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanţare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanţa aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilităţii şi a criteriilor de selecţie aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menţionează statusul proiectului ca fiind eligibil şi neselectat şi de asemenea, poate include informaţii referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă şi astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut şi perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenţie! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate şi selecţie ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate şi implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecţie final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenţii şi finanţarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecţie suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanţarea proiectelor eligibile şi neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenţii şi se poate redeschide sesiunea.

Soluționarea contestațiilor

Solicitanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării şi selecţiei. Contestaţiile, semnate electronic de solicitanţi, vor fi depuse în platforma on-line în maximum 5 zile calendaristice de la data de la publicării raport selectie intermediar.

În urma analizării fiecărei contestaţii, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii şi preşedinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce priveşte punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestaţiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate şi/sau de selecţie, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestaţie aferentă unui proiect.

Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluţionare a Contestaţiilor înfiinţată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane faţă de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecţie a Proiectelor.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 5 zile de la primirea situaţiei privind contestaţiile depuse. Experţii GAL vor pune la dispoziţia Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestaţiilor. Procedura de evaluare va fi aceeaşi care a stat la baza evaluării şi scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecţie.

În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora Raportul de soluţionare a contestaţiilor, care include: Statutul iniţial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestaţiei şi implicit Rezultatul Contestaţiei, însoţit de decizie (admis sau respins). Raportul de soluţionare a contestaţiilor se va realiza şi va fi încărcat în termen maxim 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestaţiilor.

Ulterior, GAL va transmite solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestaţia depusă şi o copie a Raportului de contestaţii.

Dacă pe parcursul desfăşurării procesului de evaluare, precum şi de soluţionare a contestaţiilor, se constată greşeli de orice natură, GAL are obligaţia de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile şi motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza şi eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

Selecţia finală a proiectelor

După publicarea Raportului de contestaţii, Comitetului de Selecţie a Proiectelor se reuneşte şi validează Raportul de Selecţie Final. Acesta este elaborat în baza Raportului de selecţie intermediar revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestaţii.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul de selecţie intermediar, Comitetul de Selecţie se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecţie final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferinţă/videoconferinţă) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport de selecţie final (Notă asumată şi semnată de preşedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare şi selecţie aplicată şi faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor,

asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase se face în maxim 10 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Notificarea Beneficiarilor

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Raportul De Selecție Suplimentar

Sumele disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, etc vor fi utilizate astfel:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Pentru sumele suplimentare provenite din bonusare, GAL va finanța proiectele declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau va lansa o nouă sesiune, după caz.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate. În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Transmiterea Cererilor De Finanțare Conforme Și A Documentelor Aferente Acestora Către Afir

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberararea Autorizației de construire);

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice,

când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **70** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare* (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) o serie de documente cu caracter obligatoriu.

Lista documentele pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la contractare se regăseste în cadrul secțiunii *Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată.*

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte *Graficul de eşalonare anuală a plăților* asumat prin Contractul de finanțare,

pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi Generalae
Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III Bugetul indicativ
Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:
este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:
maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale
Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia
III.2 Bugetul indicativ și planul financiar
III.3 Graficul de eșalonare anuală a plăților
Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027
sau
Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:
perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții,
perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților,
perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final
perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.
În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:
ıct adițional;
lotă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
lotificare privind modificarea Contractului de finanțare.
Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și **la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.**

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim

pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Nu este cazul

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

În perioada de implementare a proiectelor, reprezentanții GAL vor putea participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR, indiferent de etapa în care se află acesta.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Derularea contractelor de servicii

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente.

In cazul contractelor de servicii, pe durata de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;

Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR /CRFIR;

Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Verificarea pe teren a activităților aferente proiectelor de servicii

Verificările pe teren vor fi realizate la locul de desfășurare a evenimentelor doar pentru proiectele de servicii care vizează activități care implică un anumit grup țintă (de ex. acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare).

Beneficiarul prezintă în Cererea de finanţare activităţile pe care le va desfăşura, precum şi un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanţare până la momentul semnării contractului poate fi diferit faţă de anticiparea iniţială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului.

Astfel, după semnarea Contractului de finanţare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea primului eveniment/primei activităţi din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin intermediul platformei graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfăşurare a activităţilor, precum şi agenda activităţilor ce urmează a fi susţinute.

Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanţare în sistem.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului şi numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum şi data depunerii acestora (săptămâna şi luna).

Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

Experţii din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înştiinţarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experţii SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înştiinţare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experţi din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experţi desemnaţi de către şeful SLINA OJFIR efectuează cel puţin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanţare. Aceştia pot notifica beneficiarul privind data şi ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului şi al GAL vora participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului şi al GAL vora avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entităţii juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, preşedinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfăşurare a activităţilor şi respectarea Contractului de finanţare.

În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experţi din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fişa de verificare pe teren" (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fişa de verificare pe teren" (formular D1.1L), experţii vor completa Secţiunea „Concluzii" din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfăşurare a activităţii a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

avizat" (dacă toate căsuţele sunt bifate „DA");

„neavizat" (dacă o parte din căsuţe au bifa „NU").

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experţii SLINA – OJFIR acordă viza "neavizat", aceştia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activităţi au fost neavizate, acestea pot fi refăcute şi cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final.

În situaţia în care experţii SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar şi constată că modalitatea de desfăşurare a activităţii (cursului/acţiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fişa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanţii OJFIR/CRFIR/AFIR şi unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experţii care au întocmit-o şi de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoştinţă concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observaţii la concluziile verificatorilor din Fişa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experţii verificatori.

Verificarea raportului de activitate (intermediar sau final)

Beneficiarul întocmeşte Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situaţia în care solicită tranşe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru decontarea tranşelor intermediare de plată. Rapoartele se încărcă în platformă, cu încadrarea în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activităţi prevăzută de Raportul de activitate.

În baza fiecărui Raport de activitate poate fi decontată o singură tranşă de plată.

Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi încărcat în platformă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităţilor aferente proiectului.

Rapoartele de activitate intermediare/ final vor conţine perioada de referinţă, descrierea activităţilor care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora şi activităţile pe care le desfăşoară, inclusiv numărul de ore necesar derulării activităţii respective, numărul participanţilor şi rezultatele obţinute, precum şi documente justificative pentru activităţile desfăşurate şi tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezenţă, comunicate de presă etc.).

Listele de prezenţă se realizează pentru fiecare zi a evenimentului şi trebuie să includă rubrici privind numele şi prenumele participanţilor, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) şi semnături. De asemenea se va indica durata evenimentelor şi locul de desfăşurare. Experţii responsabili de realizarea evenimentelor au obligaţia de a asigura păstrarea confidenţialităţii asupra datelor înscrise în listele de prezenţă şi de a le furniza doar beneficiarului şi reprezentanţilor Autorităţii Contractante.

Atenţie!

- Nu este permisă participarea aceleiaşi persoane din grupul ţintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte

evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate.

- Nu este permisă realizarea unor studii, monografii, care vizează aceleași teritorii ce au facut obiectul elaborării unor studii sau monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020).

- Nu este permisă deservirea acelorași persoane, care au beneficiat de aceleași servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020).

Pentru rapoartele care conțin acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ informare, expertul SLINA OJFIR va verifica dacă persoanele înscrise pe listele de prezență la aceste activități au completat și chestionarele de evaluare. Dacă mai mult de 50% din chestionare au fost punctate cu note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată. În acest caz, Raportul va fi avizat parțial/ neavizat, expertul va înscrie în rubrica ,,Observații" care dintre activitățile raportate nu au fost avizate și prin urmare, cheltuielile aferente acestora nu vor fi decontate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile din:

- GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- Manual de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 "dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"
- Strategia de Dezvoltare locală a GAL
- Manuale de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR,
- Toate prevederile legislative naționale și europene în vigoare relaționate

versiunile în vigoare la momentul si pe durata lansării apelului de selecție, toate aceste documente programatice, având întâietate.

Toate modelele de formulare sunt orientative, solicitantul avand obligația de a studia documentele in vigoare aferente DR36 de pe site-ul www.afir.ro

Aspecte legate de achiziții

În funcție de tipul de beneficiar (public/ privat), beneficiarii vor aplica:

fie legislația de achiziții publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027;

fie prevederile Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Cerere de finanțare – 1.1 investiții, 1.2 servicii, 1.3 mixtă
2. Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție
3. Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER - E1.2.1L
4. Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții) - E1.2.2L
5. Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de servicii) - E1.2.3L
6. Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte mixte - investiții și servicii) -E1.2.5L
7. Model Memoriu justificativ
8. Model Hotărâre de consiliu local
9. Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare
10. Anexa privind nr. de locuitori din fiecare localitate componentă GAL Oltul Puternic
11. Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL Oltul Puterni
12. Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36